

LAURA ARIZA MARTÍN

Directora de Relaciones Externas y Protocolo
de la Universidad de Alcalá

Perfil

Profesional en el ámbito de las relaciones institucionales y en la organización, gestión y coordinación de eventos, con más de 20 años de experiencia en el sector, tanto en el ámbito privado como en el público. Especialista en protocolo universitario.

En la actualidad, desarrollando actividades relacionadas con la:

- Creación y mantenimiento de marcos de colaboración con organizaciones e instituciones públicas y privadas.
- Impulso de compromisos educativos, sociales y culturales.
- Evaluación, organización, coordinación y gestión de eventos como herramienta comunicativa.
- Habilidad comunicativa, liderazgo y trabajo en equipo.

Formación académica

- Licenciatura en Derecho- Universidad de Alcalá.
- Curso de Práctica Jurídica Integrada- Universidad de Alcalá.
- Máster oficial en Comunicación y Aprendizaje en la Sociedad Digital.1.- Universidad de Alcalá.
- Experto en Ceremonial, Protocolo y Organización de Eventos- Instituto de Formación Empresarial.

Formación académica complementaria: distintos cursos y seminarios de especialización en el ámbito del Derecho, protocolo institucional, en la gestión de conflictos y liderazgo, en la organización de eventos, en las relaciones institucionales, etc.

- Inglés. Competencia media profesional.

Experiencia

UNIVERSIDAD
DE ALCALÁ
Sept. 2006 –
actualidad

Directora de Relaciones Externas y Protocolo.

Entre las funciones desempeñadas, destacan la organización, gestión y evaluación de actos institucionales tanto internos como externos –media de 180 actos anuales-; coordinación y colaboración con departamentos homólogos de entidades e instituciones externas en acciones conjuntas; asesoramiento a la comunidad universitaria en materia de relaciones institucionales y protocolo; asistencia a cargos académicos.

COMUNIDAD
DE MADRID
Feb. 2003 –
septiembre.
2006

Asesora en Relaciones Institucionales en el gabinete del Consejero de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Trabajo en la organización, gestión y evaluación de actos institucionales internos y externos; coordinación y colaboración con departamentos homólogos de entidades e instituciones externas en acciones conjuntas; asistencia al consejero y cargos vinculados; gestión de documentación y discursos; creación y mantenimiento de marcos de colaboración con organizaciones e instituciones públicas y privadas; localización de espacios para la celebración de actos institucionales.

EVENTUAL
Eventos
2001-2003

Gestora de la empresa Eventual

Empresa dedicada a la gestión integral de eventos –captación de clientes, comunicación, organización, gestión, evaluación de resultados-.



Docencia – De forma complementaria a la experiencia laboral, he impartido docencia en materia de relaciones institucionales, organización de eventos y protocolo, en distintas instituciones y empresas, entre las que se encuentran las siguientes:

- Universidad de Alcalá.
- Universidad Autónoma de Madrid.
- Global Estrategias.
- Aena.
- Consejería de Educación de la Junta de Comunidades de Castilla- La Mancha.



Otros

- Miembro de la asociación para el estudio y la investigación del protocolo universitario.
- Miembro de la sectorial de protocolo de la CRUE.